



Nr. 1839/ 16.10.2023

VHA-7
PROIECTAREA
Ref. - faza Adm.

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică servicii de proiectare faza și execuția lucrărilor aferente
obiectivului de investiție

*“ Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr,
Județul Argeș ”.*

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor și lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

1. INTRODUCERE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

*“ Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr,
Județul Argeș ”.*

1.2. Autoritatea Contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș

Adresa poștală: Calea Drăgășani. Nr. 8, Localitatea: Pitești, Cod poștal: 110347, România, Tel. +40 248271131, Email: dgpdcarges@yahoo.com, Fax: +40 248271220

1.3. Beneficiarul investiției

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări complete și de calitate.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru “*Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr, Județul Argeș*”.

Legislație aplicată:

- * HG 766/1997 -Regulamente privind calitatea în construcții.
- * HG 273/1994- Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- *Legea 376/2006 privind regimul construcțiilor.
- *Ordinul 1430/2005 -Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cu modificările și completările ulterioare.
- *Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului(cu modificările ulterioare) aprobată cu Legea nr.265/29.06.2006- abrogă Legea 137/1995.
- * Legea nr.107/1996 -Legea apelor cu modificările și completările ulterioare
- *HG 930/ 2005 privind mărirea zonelor de protecție sanitară.
- * Legislația în vigoare corespunzătoare obiectului achiziției.

Avize obținute la faza SF:

- 1.Certificat de Urbanism nr. 75/ 02.08.2023
2. Punct de vedere al Agenției pentru Protecția Mediului Argeș, Clasarea Notificării nr. 18453 din data de 22.08.2023
3. Aviz pentru alimentare cu apă de la SC Apă Canal Rucăr nr.369 din data de 10.08.2023

Urmatoarele documente fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini:

- Studiu de fezabilitate
- Lista de cantitati de lucrări pe categorii de lucrări
- Plan de încadrare în zonă

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Pentru racordare “*Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr, Județul Argeș*”.

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și are rolul de a asigura, la nivelul județului Argeș, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul

protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea proiectului “ *Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr, Județul Argeș*” se va efectua racordarea rețelei interne a Centrului la rețeaua publică de canalizare menajeră.

3.2. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

În paralel cu prezenta procedură de achiziție de servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “ *Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr, Județul Argeș*”, Autoritatea Contractantă va desfășura proceduri de achiziție pentru:

- lansarea proceduri de achiziție pentru servicii asociate dirigenție de șantier

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este prestarea serviciilor de proiectare, acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul caiet de sarcini.

Obiectivul general la care contribuie îndeplinirea contractului prezentei proceduri de achiziție este *Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr, Județul Argeș*” (lucrări descrise în S.F) în județul Argeș, comuna Rucăr.

Serviciile și lucrările solicitate sunt:

1. realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele de proiectare ;
2. asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției;
3. execuția lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic rezultat din fazele de proiectare.
4. Obținerea autorizației de construcție

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Servicii:

- de proiectare:
 - elaborarea proiectului pentru organizarea lucrărilor de execuție, inclusiv documentația pentru obținere avize;
 - completarea și/sau modificarea a proiectului pentru organizarea lucrărilor de execuție, ca urmare a recomandărilor verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă;
 - elaborarea proiectului tehnic (P.T.) și a detaliilor de execuție (D.E.) conform legislației în vigoare (H.G. 907/2016 – cu modificările și completările ulterioare);
 - completarea și/sau modificarea proiectului tehnic (P.T.) și a detaliilor de execuție (D.E.) ca urmare a recomandărilor verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
 - elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de întreținere și reparații, instrucțiunilor (procedurilor) tehnice privind execuția lucrărilor;

- de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor:
 - urmărirea aplicării în execuție a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
 - stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție și în perioada de garanție și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însusirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
 - soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc.;
 - participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
 - participarea la probele de funcționare/punerea în funcțiune a echipamentelor;
 - participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției;
 - participarea la recepția lucrărilor;

pentru obiectivul de investiții: *Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr, Județul Argeș*

Lucrări:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru finalizarea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la/de la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare inclusiv în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - planul de control al calității;
 - certificările și rezultatele testelor materialelor
- documentația necesară pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația instrucțiunilor de exploatare.
- Orice lucrare suplimentară ce apare pentru finalizarea lucrării

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/localizare

Comuna Rucăr este situată la cca 25 km fata de Municipiul Câmpulung Muscel , fiind situată în nordul județului Argeș .

Amplasamentul pentru obiectivul de investitie mentionat anterior are deschidere directa de la drumul național DN 73, asigurandu-se astfel accesul foarte usor la investitie cu mijloace de transport auto de toate tipurile (autoturisme, autobuze, microbuze, autocare, motociclete, biciclete etc.)

Terenul pe care se va realiza obiectivul de investitie este pozitionat în intravilanul comunei Rucăr , la o distanta de 0,4 km de sediul Primăriei Rucăr.

Terenul pe care se implementeaza investitia are o suprafata de $S=160,5\text{ m}^2$ este drum comunal, situat în intravilanul comunei Rucăr, județul Arges si se afla în domeniu public al UAT Rucăr .

Din punct de vedere al autorității contractante s-a optat pentru realizarea unui demers investițional unitar și compact: proiectare și execuție pentru **obiectivul de investiții Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr, Județul Argeș**” Această alegere a fost dictată de:

- existenta Centrului de Zi ;
- existenta Certificatului de Urbanism
- amplasamentul rețelei de canalizare se află lângă locația centrului, str.Osiceanu, nr.15.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în serviciile de proiectare, asigurarea asistenței tehnice și execuția lucrărilor

Datele de intrare prezentate în această secțiune vor fi utilizate de contractant împreună cu datele detaliate în:

- Documentația tehnico-economică și a indicatorilor tehnico-economici (faza Studiu de fezabilitate)
- Devizul general -Anexa 2
- Plan de situație

Avize obtinute la faza SF:

- 1.Certificat de Urbanism nr. 75/02.08.2023
2. Aviz Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Clasarea Notificării nr. 18453 - 22.08.2023
3. Aviz Apă- Canal Rucăr SRL nr. 369 – 10.08.2023

5.2.1. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/ proiectului de investiții

Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

Având în vedere că , Centrul de Zi , comuna Rucăr , jud. Argeș, și în baza adresei nr.314/19.07.2021 prin care SC Utilități Apă Canal-Rucăr-210 ne aduce la cunoștință faptul că în conformitate cu prevederile Legii 241/2006 este obligatorie racordarea utilizatorilor la rețeaua de canalizare ,se impune realizarea racordării rețele interioare de canalizare a Centrului de Zi Rucăr la rețeaua publică de canalizare menajeră ,pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare la toți beneficiarii centrului.

Obiectivul acestei investiții îl constituie îmbunătățirea infrastructurii de apă uzată prin *Racordare la rețea publică de canalizare menajeră la CENTRU DE ZI Rucăr, Com. Rucăr, Județul Argeș*

5.2.2. Situația propusă

Vezi descrierea din punct de vedere tehnic, funcțional-arhitectural și tehnologic din Studiul de fezabilitate atașat al caietului de sarcini (scenariile , costurile estimate ale investiției, grafice orientative de realizare a investiției, deviz general, listă de cantități de lucrări pe categorii de lucrări).

Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional – arhitectural și tehnologic:

Rețeaua de canalizare menajeră propusă se va realiza pe domeniul privat, în incinta Centrului de Zi Rucăr și va fi alcătuită din colector din tuburi, PVC, SN8, cu diametru 160mm, cămine de vizitare prevăzute cu capace carosabile din fontă.

Colectorul de canalizare va fi îngropat, sub adâncimea de îngheț , având o pantă care să asigure scurgerea gravitațională a apelor uzate menajere.

Colectorul de canalizare menajeră va fi prevăzut cu cămine de vizitare. Căminele de vizitare se propun a fi realizate de formă circulară, din beton și vor fi prevăzute cu capace carosabile.

Apele uzate menajere vor fi colectate printr-o rețea de canalizare având următoarele caracteristici:

- Colector canalizare menajeră principal, L= 47,0 m , PVC, SN8, Dn 160 mm
- Racorduri canalizare menajeră , L= 6,0 m , PVC , SN8, Dn 160 mm
- Cămine de vizitare din elemente prefabricate din beton , Dint=0,8 m , 3 buc.

Canalizarea se va executa în incinta Centrului de Zi pe lângă clădirea Centrului de Zi , iar colectarea apelor uzate menajere se va realiza în căminul de vizitare proiectat pe colectorul existent în domeniul public.

Tuburile din PVC vor fi așezate pe un pat de nisip, 10 cm grosime, și vor fi înglobate în strat de nisip până la o înălțime de 30 cm peste creasta tubului.

Baza șanțului de pozare va fi executată cu mare atenție: se va asigura o suprafață netedă, fără pietre cu o stabilitate corespunzătoare pentru pozarea conductelor, respectiv stratului de pozare. Săpăturile se vor executa parțial mecanic și manual, conform specificațiilor tehnice din listele de cantități stabilite la faza Proiect Tehnic de Execuție.

Avantajele rețelei de canalizare cu o singură stație de pompare ape uzate menajere

- cost de investiție mai scăzut;
- montarea rapidă și ușoară;
- posibilitate mai ușoară de racordare direct în colector;
- flexibilitate mărită în timp;
- reducerea costurilor de canalizare menajeră
- îmbunătățirea calității igienei și sănătății
- dezvoltare locală și instituțională (prin modernizarea utilităților)
- reducerea poluării mediului

Costurile estimative ale investiției

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

Prezenta documentație a fost întocmită în conformitate cu HG nr. 907 din 2016

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale și echipamente agrementate conform reglementărilor tehnice în vigoare, precum și legislației, și standardelor naționale armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale trebuie să fie în concordanță cu prevederile HG nr. 766/1997 și a Legii 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.

În calculul de evaluarea a lucrărilor s-a avut în vedere o recapitulății de 10 % pentru cheltuieli indirecte și 5 % pentru profit în conformitate cu piața construcțiilor.

Costul estimativ al investiției s-a calculat pe baza soluțiilor tehnice ale proiectului, urmărind fiecare categorie de lucrări care participa la realizarea obiectivului final.

Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;

Nu este cazul, se va întocmi la Proiectul Tehnic în funcție de necesități.

- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;

Nu face obiectul prezentului studiu.

- studiu hidrologic, hidrogeologic;

Nu este cazul în zona nefiind nici un curs de apă.

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

Nu este cazul.

- studiu de trafic și studiu de circulație;

Nu este cazul.

- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;

Nu există date cu privire la eventuale situri arheologice.

- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;

Nu este cazul.

- studiu privind valoarea resursei culturale;

Nu face obiectul prezentului studiu.

- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

Nu este cazul.

Grafice orientative de realizare a investiției

Execuția lucrărilor va începe după ce antreprenorul și-a adjudecat execuția proiectului, urmare a licitației și în urma încheierii contractului cu beneficiarul. Piese principale pe baza cărora constructorul va realiza lucrarea sunt următoarele:

- piese scrise cuprinzând memorii tehnice, instrucțiuni, antemăsurători, liste de cantități, programe privind controlul calității lucrărilor, etc.;

- caiete de sarcini cu prescripții tehnice;

- planuri de situație, de amplasament, profile longitudinale și transversale, dispoziții generale;

- detalii tehnice de execuție ce cuprind cote, dimensiuni, planșe de detalii pentru toate elementele componente ale lucrării;

- graficul de eșalonare a execuției lucrării.

Execuția lucrărilor va fi urmărită de Diriginte de Șantier din partea beneficiarului, Inspectoratul de Stat în Construcții și proiectantul prin asistența tehnică de specialitate.

Contractanții au deplină libertate de a-și prevedea în oferta de achiziție a lucrării, propriile consumuri și tehnologii de execuție precum și sursele de aprovizionare pe care le agreează cu respectarea însă a exigențelor calitative și cantitative prevăzute la proiectul tehnic, în caietele de sarcini, în actele normative în vigoare și în avizele și acordurile obținute pentru realizarea investiției conform legii.

Calitatea lucrărilor executate va fi asigurată prin respectarea prevederilor din:

- Legea 10/1995 a calității lucrărilor cu toate reglementările ce decurg din aceasta;
- HG 925/1995 privind responsabilul tehnic cu asigurarea calității lucrărilor;
- Buletinul Construcțiilor nr. 4/1996 - prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor, inclusiv controlul pe faze determinante.

Pentru realizarea investiției se disting mai multe activități principale:

- elaborare documentații tehnice de proiectare și verificare a documentelor de proiectare; obținerea autorizațiilor necesare;
- achiziții publice lucrări de construcție/derularea procesului de achiziție publică;
- organizare de șantier;
- » realizarea lucrărilor de construcție (terasamente, infrastructură+suprastructură drum, șanțuri și rigole, etc.);
- asistență tehnică și supravegherea execuției lucrărilor din partea proiectantului și dirigintelui de șantier.

Eșalonarea costurilor se va corobora cu durata de implementare a proiectului. Durata de realizare este estimată la 30 zile, din care 5 zile lucrări de proiectare, 20 zile lucrări de execuție, 5 zile autorizare .

Plățile se vor efectua conform înțelegerii contractuale.

5.2.3. Organizarea execuției și gestionarea deșeurilor generate în perioada realizării investiției

Pentru organizarea de șantier se vor prevedea spații de depozitare a materialelor, containere de serviciu, toaleta ecologică vidanjabilă săptămânal, 3 pubele de gunoi cu sortare selectivă a deșeurilor rezultate în gunoi menajer, plastic și metal.

Deșeurile vegetale rezultate din decopertarea terenului vor fi transportate în vederea eliminării finale la depozite de deșuri menajere conforme, pământul de excavatie excendentar va fi utilizat pentru reconstrucția ecologică a unor terenuri (la solicitarea autorităților locale sau ale persoanelor fizice și juridice interesate) sau va fi transportat către depozite de deșuri menajere conforme pentru a se asigura materialul inert necesar acoperirilor zilnice.

Deșeurile de material plastic (PEID, PVC), deșeurile metalice, capetele conductorilor neferoase cu izolații și deșeurile de lemn(resturi tamplarie) vor fi colectate separat, de unde vor fi preluate în vederea valorificării.

Uleiurile uzate rezultate de la utilaje și echipamente vor fi colectate în recipiente metalice închise, care se vor depozita controlat într-un loc special amenajat.

Deșeurile solide grase și uleioase (lavete, filtre de ulei) precum și deșeurile de ambalaje rezultate din folosirea unor materiale în lucrările de construcții (vopsele, lacuri) vor fi colectate în recipiente metalice închise, care se vor depozita controlat într-un loc special amenajat.

Deșeurile menajere și asimilabil menajere vor fi colectate în containere separate.

5.2.4. Date privind cerintele de proiectare

Proiectarea se refera la elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea de avize/acorduri, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire a proiectului pentru organizarea lucrarilor de executie , elaborarea proiectului tehnic de executie (P.T.) si a detaliilor de execuție (D.E.), completarea si/sau modificarea proiectului in toate fazele ca urmare a recomandarilor verifcatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta, elaborarea documentatiei „as built”, elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de intretinere si reparatii, instrucțiunilor (procedurilor) tehnice privind execuția lucrărilor.

Proiectul va dezvolta solutia propusa, respectand legislatia in domeniu, cu modificarile si completarile ulterioare, iar la stabilirea soluțiilor și specificațiilor tehnice, proiectantul are obligația satisfacerii următoarelor cerințe esențiale stipulate în Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii, cu modificarile și completarile ulterioare:

- a) rezistență mecanică și stabilitate
- b) securitate la incendiu
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare
- e) protecție împotriva zgomotului
- f) economie de energie și izolare termică
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale

Conținutul cadru al documentatiilor va fi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, a Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Servicii de proiectare si asistenta tehnica:

Nr.	Activitate/Etapă	Rezultat asteptat
1	Elaborare proiect de organizare a executiei lucrărilor (P.O.E.)	Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările si completările ulterioare si ale HG nr.907/2016, precum si cu toate reglementările tehnice incidente, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, de Proiectul de organizare a executiei lucrărilor (P.O.E.)
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic (P.T.) si Detalii de Executie (D.E.)	Proiect Tehnic (PT) si Detalii de executie (DE) verificate, potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările si completarile ulterioare, Legii 50/1991 republicata cu modificările si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016, precum si cu toate reglementarile tehnice incidente.
3	Asistentă tehnică pe perioada de executie a lucrărilor	Rapoarte de activitate intocmite lunar. Cartea tehnică a constructiei întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informatiile necesare, capitolul B si C si capitolul D

		<p>Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) până la data recepției la terminarea lucrărilor.</p> <p>Referatele pe specialitati privind modul de realizare a lucrarilor</p> <p>Participare la receptia lucrărilor</p>
--	--	--

Lucrări:

1. Toate lucrările pe specialitati realizate pe deplin, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si cu Proiectul Tehnic;
 2. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor, asa cum sunt acestea indicate mai jos:
 - Graficul general de realizare a investitiei publice;
 - Planul calității;
 - Planul de control al calității, verificări si încercări pentru lucrările executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentatii întocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declaratia de conformitate a materialelor si a oricăror documentatii relevante solicitate de legislatia în vigoare;
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislatia în vigoare si/sau prevăzute în proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspectia de Stat în Constructii;
 - Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante.
 - Copie a jurnalului de santier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 3. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curătat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrărilor.
 4. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzător si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate în totalitate;
- Următoarele rezultate intermediare în executia contractului sunt definite si asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant, dupa verificarea si acceptarea lor de catre Autoritatea Contractanta:
- i. Receptia proiectului faza P.T. + D.E.;
 - ii. Stadiile fizice prevazute în proiectul tehnic;
 - iii. Receptia situatiilor de plata lunare pentru serviciile de asistenta tehnica, conform stadiului fizic al lucrarilor;
 - iv. Receptia documentatiilor: „as built”, a certificatului de performanță energetică, a programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de intretinere si reparatii, si instructiunilor (procedurilor) tehnice privind execuția lucrărilor;
 - v. Receptia la terminarea lucrarilor;
 - vi. Receptia finala

5.4. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un **responsabil de contract** care va comunica cu reprezentantii Autoritatii Contractante la nivel de contract. Responsabilitatile acestuia sunt:

- gestionarea relatiei cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia dacă există;
- gestionează și raportează progresul serviciilor cu o frecvență săptămânală;

Ofertantii vor avea în vedere formarea unei echipe de proiectanți care să acopere toate specialitățile necesare pentru realizarea documentațiilor proiectului. Echipa va fi condusă de un șef de proiect-specialist cu studii superioare în domeniul arhitecturii, cu drept de semnătură, membru la OAR, ce va avea responsabilitatea îndeplinirii misiunilor arhitectului, aprobate de OAR, la care se va adăuga și următoarele responsabilități principale (fără a ne limita la):

- Gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă cu privire la conținutul livrabilelor specifice etapelor de proiectare.
- Asigura comunicarea cu autoritățile responsabile în aprobarea/avizarea documentațiilor aferente proiectului
- Asigura convocarea și secretariatul tuturor ședințelor organizate în șantier pe parcursul execuției lucrărilor, participă la recepția la finalizarea execuției lucrărilor precum și la recepția finală.

Contractantul va efectua serviciile de proiectare numai cu personal atestat potrivit legii.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant în șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent în șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante despre situația din șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate

regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure si să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe santier:

- i. are toate abilitățile si competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos si în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care lucrează pe santier trebuie să fie usor de identificat si este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe santier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai în timpul orelor de lucru.

5.5. Materiale, echipamente, utilaje

Ofertantul va avea în vedere ca trebuie sa prevada în proiect numai materiale si echipamente ecologice, a caror calitate este atestata de catre producatori conform standardelor/cerintelor legale în vigoare si conform Directivelor U.E.

Necesarul minim de utilaje pentru îndeplinirea contractului sunt stabilite la nivelului proiectului.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectul Tehnic. Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică a documentației de proiectare decat cu acordul Autorității Contractante si numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 actualizata.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității si în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările si completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerintele privind executia lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în asa fel încât să îndeplinească cerintele tehnice si contractuale precum si reglementările, standardele si normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini si în reglementările ce guvernează calitatea în executia lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate si gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerintele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această

Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de muncă, materiale si infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada executiei lucrărilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autorității Contractante la sedinta de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calitatii se actualizează ori de câte ori se consideră necesar si/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului tehnic un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul sedintei de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calitatii lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe santier si să identifice Planurile de control al calitatii aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calitatii lucrărilor va fi aprobat de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la executia oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calitatii aferent si să verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimatii în unități din Sistemul international de unități.

Contractantul va furniza atat exemplare a documentelor ce rezultă pe toată durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Data la care se intenționează demararea prestării serviciilor de proiectare este data emiterii ordinului de începere pentru aceste servicii.

Dupa receptia proiectului tehnic si obtinerea Autorizatiei de Construire, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de incepere a lucrarilor.

Durata serviciilor de elaboarare a documentațiilor care fac obiectul contractului este de **10 zile**, serviciile de asistenta tehnica decurg odata cu emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de executie si se finalizeaza la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, iar durata totală a lucrarilor de execuție nu trebuie să depășească **30 zile**.

7.2. Începerea activităților pe șantier

Procesul verbal al acestei întâlniri constituie Procesul verbal de predare-primire amplasament, si in baza lui se pot începe activitățile pe santier

7.4. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul si la finalizarea lucrărilor .

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitățile prin care se realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele si verificările care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de dirigintele de santier.

7.5. Finalizarea serviciilor și a lucrărilor și recepția acestora

Documentatiile intocmite se vor preda autoritatii contractante astfel:

- Documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor - in doua exemplare originale pe suport hârtie , vizat de verificator de proiect
- Proiectul pentru organizarea executiei lucrarilor (P.O.E.) - in trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Proiectul tehnic de executie (P.T.E.) - in cinci exemplare originale pe suport hârtie si intr-un exemplar în format electronic (unul scanat format pdf);
- Proiectul „as built” – în trei exemplare originale pe suport hârtie .

Dupa receptia documentatiilor aferente prezentei proceduri de achizitie publica drepturile de proprietate intelectuala (autor) vor fi cedate in favoarea autoritatii contractante – D.G.A.S.P.C. Judetul Arges.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de santier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă si Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. SUBCONTRACTAREA

Potrivit art. 53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, "Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, [...] subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege".

Dacă operatorul economic va subcontracta o parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori solicitarea de participare partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă solicită subcontractantului/ților să prezinte Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora precum și prezentarea de documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții în original împreună cu declarația subcontractantului privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 218 alin. (1), (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subcontractantul răspunde în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor pe care le parcurge pentru realizarea contractului în care este implicat alături de ofertant.

Autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

9. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

9.1. Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru subcontractanții/personalul propus;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependentă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru

indeplinirea obligatiilor sale cu respectarea celor mai bune practici din domeniu a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de executie, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în functie de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Implementarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea de situații de plată, pentru fiecare activitate în parte, indicând progresul activităților sale. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele si pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentatia tehnică de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitările autorităților competente si/sau ale Autorității Contractante), referitoare la executia de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor împuterniciti ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectând si aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de executie a activităților pe santier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atentie specială combustibililor si oricăror substante ce intră în categoria substantelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta santierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substantelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substante periculoase trebuie să fie mentinută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situatia în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de santier si reprezentantii împuterniciti ai Autorității Contractante despre situatia apărută.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependentă cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de santier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de santier). Dirigințele de santier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de santier, participarea la sedințe de santier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de santier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de santier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de santier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor de proiectare, asistența tehnică și a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să proiecteze și să pună în operă documentația tehnică rezultată în urma proiectării după ce a fost aprobată de Autoritatea Contractantă.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3. Responsabilități asociate pregătirii santierului

Pregătirea santierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalatiilor subterane si marcarea clară a pozitiei acestora;
- iii. măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii executiei si pe întreaga durata de executie.

Trebuie determinată prezenta gazelor explozive în structurile santierului, în subsol si respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze si să indice concentratiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.4. Responsabilități asociate organizării de santier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forta de muncă precum si pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activităților precum si readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea si înlăturarea instalatiilor si facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/si pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea activităților pe santier în bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranta si securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea de activități pe santier în bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranta si securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata executiei atât pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cât si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si înlăturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe santier.

9.5. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standarde Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.7. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

i) Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a. amplasamentul lucrării
- b. suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c. caile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d. racordurile pentru utilități (apa, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.
- e. SF, avize/acorduri de principiu.

ii) Autoritatea Contractantă participă la trasarea de către executant a axelor principale, bornelor de referință, cailor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului. Costurile pentru consumul de utilități pe parcursul executării lucrării, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

iii) Autoritatea Contractantă are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Contractorului.

iv) Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12. DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚILOR ȘI DURATA ACESTORA

Data începerii prestării serviciilor de proiectare este data emiterii ordinului de începere a serviciilor de proiectare emis de către Autoritatea Contractantă. Durata prestării serviciilor de proiectare este de 15 zile calendaristice.

Serviciile de asistență tehnică decurg odată cu emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție și se finalizează la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (30 zile calendaristice).

Durata lucrărilor de execuție este de 30 zile calendaristice, începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

13. RISCURI ȘI CERINȚELE PRIVIND GESTIONAREA ACESTORA

În pregătirea Ofertei, Ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- existența de erori /omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul initierii acestei proceduri;
- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către alte autoritatea, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante (ex.verificatori de proiect);
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- întârzieri semnificative în semnarea contractelor de către ofertantul declarat câștigător cu partenerii care vor furniza echipamentele, materialele și serviciile necesare executiei lucrării, sau întârzieri în livrarea acestora;
- schimbări în cadrul echipei propuse de către operatorul economic desemnat câștigător, care ar influența negativ derularea contractului;
- estimarea necorespunzătoare a resurselor umane necesare pentru derularea optimă a activităților;
- schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

14.1. Legislație, reglementări tehnice de referință

- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 2264 / 28.02.2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B, C, D, F, I_{int}, I_e, S_e și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Norme metodologice din 25 august 2016 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aparute în M.O. nr. 675/01.09.2016
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor — indicativ PCF 002;
- Directivele europene Regulamentele Parlamentului European în domeniul construcțiilor;

- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru cladiri P100/2013 (înlocuieste P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea actiunii zăpezii asupra constructiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea actiunii vântului asupra constructiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind calculul termotehnic al elementelor de constructie ale cladirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Constructii P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor Instalatii de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (înlocuieste NP 074/2007).
- I7- 2011 – Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor;
- I 9- 2013 – Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor sanitare;
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect si complet care să îndeplinească conditiile de aprobare si care să poate fi implementat.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
 Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

14.2. Întocmirea documentației

La elaborarea documentației, prestatorul va tine cont de solutiile proiectate prin S.F. - *Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Centrul de Zi , Comuna Rucăr , Județul Argeș*”. si are obligația de a respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, prestatorul va respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Documentatiile aferente obtinerii avizelor, acordurilor necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire, documentatiile necesare pentru obtinerea verificărilor tehnice aferente proiectului ce se impun conform legislatiei în vigoare, se vor elabora de prestator în numărul de exemplare solicitat de avizatori și vor fi sustinute. Costurile (taxele) pentru obtinerea avizelor/acordurilor/altor documente solicitate de autoritati vor fi achitate de către beneficiar. Orice document/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Toata documentatia elaborata va fi asumata, prin semnatura si stampila de catre proiectantul general, in situatia in care nu exista subcontractanti declarati in cadrul elaborarii ofertei.

La intocmirea documentatiilor se va tine cont ca exemplarele să fie predate și pe suport electronic.

Proiectantul certifica fara echivoc conformitatea datelor furnizate si a documentelor elaborate. Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, normativele si normele specifice in vigoare.

14.3. Alte cerinte specifice

- sa predea documentatiile elaborate in baza contractului in termenul stabilit prin graficul de prestare a serviciilor, pe baza de proces verbal, numerotat si datat, inregistrat de ambele parti contractante;
- sa asigure nivelul de calitate privind cerintele esentiale impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei si a clauzelor contractuale;
- sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada avizarii proiectului de catre achizitor;
- sa participe la sedintele periodice de lucru (organizate ori de cate ori va fi necesar) impreuna cu reprezentanti ai achizitorului si cu cei ai colectivului de elaborare condus de catre seful de proiect.
- sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati.

15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va contine:

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele impuse prin documentatia de atribuire si sa ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta:

Etapa I: Propunerea tehnica servicii de proiectare

Propunerea tehnica servicii de proiectare: Grafic fizic detaliat pe activitati pentru fiecare activitate in parte, modalitatea de lucru precum si standardele si normativele ce vor fi utilizate la elaborarea documentatiilor;

Instructiuni privind modul de intocmire a graficului de prestare a serviciilor si descrierea metodologiei de lucru:

-Se va intocmi un grafic fizic, de prestare a serviciilor cu enumerarea fazelor si etapelor de proiectare.

Ofertantii sunt obligati sa prezinte un grafic de prestare a serviciilor, detaliat, din care sa rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografici; preluarea documentatiei elaborate anterior; verificarea temeinica a studiilor de teren; elaborarea documentatiilor in ordinea fireasca si legala inclusiv tiparirea documentelor, stampilarea si semnarea acestora,

Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, ofertantul va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca;

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini, Studiul de fezabilitate, documente care fac parte din documentatia de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborării proiectului, are în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul/ de prestare a serviciilor de proiectare și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune:

- modul de elaborare a proiectului tehnic
 - modul de elaborare a caietelor de sarcini pe specialități
 - modul de elaborare a detaliilor de execuție
 - modul de elaborare a antemasuratorilor și a listelor de cantități
 - modul de elaborare a documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor
 - modul de elaborare a DTAC,
 - modul de acordare a asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, participarea la realizarea lucrărilor care devin ascunse, participarea la fazele determinate, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă, participarea la recepția finală a lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă
- În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin proiectul tehnic și detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale.
- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrării;
- Intocmirea planului de control și calitate;
- Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legate în vigoare.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor obligatorii pentru componenta de proiectare, cu nominalizarea experților la momentul depunerii ofertelor.

Etapă 2: Propunere tehnică execuție lucrări

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, Studiul de fezabilitate, documente care fac parte din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- a) prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus/activitățile)
- b) abordarea procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Studiilor întocmite și ale Propunerii tehnice pentru proiectare;
- c) Graficul de execuție al lucrării
- d) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (nu va fi acceptată o perioadă de garanție mai mică de 36 luni).
- e) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.
- g) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a Hotărârea nr 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia pot vizita amplasamentul obiectivului, astfel incat sa poata oferta in cunostinta de cauza.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens (Formular nr.7);

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site - ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.

16. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară se va structura distinct pentru servicii de proiectare (inclusiv fazele de proiectare) și execuția lucrărilor.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor și executia lucrarilor. Prin completarea formularului de oferta, operatorul economic isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formular de oferta

b) Anexa nr.1 la Formularul de oferta - Centralizatorul de preturi pentru serviciile de proiectare și executia de lucrari

c) Declaratia ofertantului in conformitate cu Anexa 2 la Formularul de oferta.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Alte precizari:

a) se va lua in calcul cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

b) pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea contractului.

c) ofertantul va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

d) in cazul in care informatiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau in cazul in care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

V. OBLIGATII ALE EXECUTANTULUI

Executantul va avea personal atestat care va urmări derularea în condiții corespunzătoare a lucrărilor. Se va asigura personal de specialitate, conform legii, după cum urmează:

- Responsabil cu controlul calității - decizie internă de numire în conformitate cu Legea 10/1995 ;

- Responsabil de securitate și sănătate a șantierului - atestat conform Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

FLORIN DANIEL
Șef Serviciu ATAT
[Signature]

Întocmit,
Șef Centru,
Luciana Ana Maria ZANFIR

[Signature]